









Méthode FIFARIM




SPF ECTS - Belgique

Formulaire modifié de recueil de données

1. Tronc penché en avant (flexion au delà de 45°)		Rare.....X.....souvent
	<p>Quand ? Pourquoi ? - Quotidiennement, lors du déchargement des documents photocopiés.</p> <p>Que faire ? - sensibiliser les opérateurs à décharger les photocopieuses en conservant le tronc droit, décharger les copies par petits paquets, - le cas échéant, utiliser une table de déchargement réglable en hauteur (via un système de vérin),</p>	
2. Bras au-dessus des épaules		Rare.....X.....souvent
	<p>Quand ? Pourquoi ? - ± 1 fois par semaine, lors de la saisie d'objets rangés en hauteur (p.ex. les anneaux de reliure, ...)</p> <p>Que faire ? - Réduire la hauteur des étagères à portée des mains (crans de positionnement), - ranger les objets en dessous du plan des épaules (jamais en hauteur).</p>	
3. Rotation des épaules en se penchant ou non		Rare.....X.....souvent
	<p>Quand ? Pourquoi ? - Quotidiennement, lors du déchargement des documents photocopiés, tri, ...</p> <p>Que faire ? - Libérer les passages derrière les photocopieuses de façon à pivoter en déplaçant les pieds (zones de dégagement).</p>	
4. Tronc incliné sur le côté pour manipuler un objet à une main		Rare.....X.....souvent
	<p>Quand ? Pourquoi ? - ± une fois par semaine, à l'occasion du réapprovisionnement du stock d'appoint situé dans l'atelier de reproduction.</p> <p>Que faire ? - Se positionner face au stock d'appoint de papier, manipuler les cartons à l'aide des 2 mains.</p>	

5. Bras étendu vers l'avant à plus de 40 cm du corps pour saisir une charge	Rare.....X.....souvent
	<p>Quand ? Pourquoi ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quotidiennement, lors du déchargement des documents photocopiés, tri, ... <p>Que faire ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saisir la charge le plus près possible du corps - La poser le plus près du bord du plan de travail, la faire glisser, ...
6. Manutention dans une position contraignante : à genoux, accroupi, en équilibre instable	Rare.....X.....souvent
	<p>Quand ? Pourquoi ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quotidiennement, lors du déchargement des documents photocopiés, tri, ... <p>Que faire ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adopter la position debout, prendre la charge à une hauteur comprise entre les coudes et la mi-cuisse, utiliser des points d'appui stables, se servir des 2 jambes pour lever la charge.
7. Poids supérieur à : 25kg pour un homme debout, 15kg pour une femme debout, à 4.5kg en position assise	Rare.....X.....souvent
	<p>Quand ? Pourquoi ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - ± 1 fois par semaine lors de l'approvisionnement des services et du stock d'appoint situé dans l'atelier de reproduction <p>Que faire ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les aides à la manutention, - ne pas surcharger le chariot
8. Le volume induit une mauvaise estimation du poids. Le poids approximatif est inconnu	Rare.....X.....souvent
	<p>Quand ? Pourquoi ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - ± une fois par semaine, à l'occasion du réapprovisionnement du stock d'appoint situé dans l'atelier de reproduction. <p>Que faire ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bien évaluer la charge, la force à déployer avant toute manutention, manipulation, ...

9. Objets avec des angles ou des bords tranchants ou une surface très rugueuse	Rare.....X.....souvent
	<p>Quand ? Pourquoi ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - ± une fois par semaine, à l'occasion du réapprovisionnement du stock d'appoint situé dans l'atelier de reproduction. <p>Que faire ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manipuler, lever les cartons à l'aide des deux mains versus par le biais de la lanière (coupante) en plastique, saisir les cartons au milieu des côtés et non sur les coins (arêtes), - en dernier ressort, utiliser des gants (équipements de protection individuelle) pour la manutention des cartons.
10. Transport sur plus de 10 m ou sur plus de 3 m de façon répétée	Rare.....X.....souvent
	<p>Quand ? Pourquoi ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - ± 1 fois par semaine lors de l'approvisionnement des services et du stock d'appoint situé dans l'atelier de reproduction. <p>Que faire ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les aides à la manutention, - ne pas surcharger le chariot
11. Obstacles ou inégalité du sol sur le trajet à parcourir	Rare...X.....souvent
	<p>Quand ? Pourquoi ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quasi quotidiennement, les opérateurs laissent traîner divers objets (poubelles, cartons de livraison, ...) qui encombrant les accès libres aux postes de travail, à l'atelier <p>Que faire ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dégager les accès aux postes de travail (espace libre minimum 80 cm), - laisser 1 m d'espace libre (dégagement) à l'arrière des plans de travail, - ranger les abords des postes de travail et maintenir leur état de propreté, - Dégager les accès aux postes de travail,
12. L'espace disponible pour effectuer la manutention est insuffisant ou encombré	Rare.....X.....souvent
	<p>Quand ? Pourquoi ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - En permanence, du fait du stock des papiers couleurs sous les plans de travail <p>Que faire ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vider les dessous des plans de travail, - stocker les réserves principales de papier dans le garage du r - d - c, - limiter - au strict minimum nécessaire - les stocks de papier dans le local de reproduction.

13. Environnement physique très contraignant par le climat, l'éclairage, le bruit, les poussières...		Rare.....X.....souvent
	<p>Quand ? Pourquoi ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - En permanence, le fonctionnement à plein régime des 4 photocopieuses est une source de nuisances sonores, odorantes (ozone), chaleur gratuite dégagée par les machines, - Le local n'est pas pourvu de système de ventilation. Les opérateurs entre/ ouvrent les fenêtres pour renouveler l'air, refroidir l'ambiance, ...; ce qui génère des nuisances sonores (nombreux chantiers avoisinants) - L'absence de protection solaire sur les fenêtres situées du « côté cour » est une source d'éblouissement, 	
	<p>Que faire ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Remplacer la coiffe manquante du luminaire, - nettoyer régulièrement les luminaires, remplacer rapidement les lampes défectueuses, ... - Installer des protections solaires (stores du type « hélioscreen ») 	
14. Tâches urgentes à réaliser		Rare.....X.....souvent
	<p>Quand ? Pourquoi ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Très régulièrement, les opérateurs reçoivent des commandes urgentes (p.ex. Photocopier X rapports d'évaluation d'un programme de recherche, destinés au Cabinet du Ministre, ...) 	
	<p>Que faire ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensibiliser l'ensemble du personnel à donner/ communiquer aux opérateurs le plus rapidement possible : les documents à reproduire, les consignes (relier les documents, ...), ainsi que les échéances. 	
15. Manutention monotone, répétée (>1fois/5min ou 12 fois/h) ou continue (> 1 h sans interruption)		Rare.....X.....souvent
	<p>Quand ? Pourquoi ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - ± une fois par semaine, à l'occasion du réapprovisionnement du stock d'appoint situé dans l'atelier de reproduction. 	
	<p>Que faire ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alternier les tâches de façon à ne pas effectuer des manutentions pendant de longues périodes ininterrompues, - Se reposer les membres à échéance régulière. 	

BILAN FINAL: Synthèse des améliorations proposées

QUI?	FAIT QUOI?	QUAND?	
		Date projetée	Date réalisée
SIPPT - opérateurs	- Aménagent correctement les postes de travail (hauteur des étagères, zones de dégagement, accès libre aux photocopieuses, ordre, ...)	28/6/05	1/2 juil. 05
SIPPT - Medex	Forment/ sensibilisent les opérateurs : - aux principes de base d'une manutention, levage et transport des cartons de rames de papier (utiliser les jambes, les aides à la manutention, ...) - aux mesures de prévention immédiates contre la chaleur (hydratation régulière, ajustement vestimentaire, ...)	Juillet 05	Sept. 05
Service logistique	- nettoie, remplace luminaires, remplace les lampes défectueuses, ... - installe des protections solaires sur les fenêtres « côté cour » du local de reproduction	28/6/05	1/2 juil. 05